

1	2	3
埼玉県収入証紙貼付欄		
証明書1通につき400円分		
4	5 (消印しないこと)	6
証紙が6枚以上になる時は、全ての証紙を裏面に貼り付けてください。		

校 長	教 頭	事務部長

受付年月日  
令和 年 月 日

### 証明書（進学用調査書）交付願（卒業生用）

(あて先)  
埼玉県立熊谷高等学校長

下記の証明書を交付願います。

(黒インクで太枠内を記入してください。)

ふりがな 申請人氏名			申請年月日	令和 年 月 日
			生年月日	昭和 平成 年 月 日
卒業年月(課程)	昭和・平成・令和 年 月 (全・定)	卒業時担任等	( 組)	
現住所	〒 _____		連絡先電話番号	
発行希望日	令和 年 月 日	備考		

### 証明書（進学用調査書）発行（交付）台帳

埼玉県立熊谷高等学校

発行（交付）年月日 令和 年 月 日

申請人氏名			提出先大学学部等	発行番号
	提出先大学学部等	発行番号	6 大学 学部	
1	大学 学部		7 大学 学部	
2	大学 学部		8 大学 学部	
3	大学 学部		9 大学 学部	
4	大学 学部		10 大学 学部	
5	大学 学部		合計 通	

※ 提出先が専門学校の場合は、大学・学部を抹消して記入してください。

(裏面)



